

必填：一定必須被填寫。**標題欄位不能被刪除。**

選填：一般情況下為必填，除個別的情況方可免填。**無需填寫則請直接刪除此標題欄位。**

非必填：一般情況下無須填寫，請依個別需求自行決定是否填寫。**無需填寫則請直接刪除此標題欄位。**

範例	類別	說明
【專簡 A】【專利申請案撤回申請書】	必填	此張申請書表適用於申請人無須辦理退費事宜或其收據正本已遺失，始可以電子方式提出專利申請案撤回申請書。凡申請人檢附規費收據正本辦理撤回專利申請案者，請一律以紙本方式提出申請。 欄位[專簡 A][專利申請案撤回申請書]為固定值。
【專利類別】 發明 或 【專利類別】 新型 或 【專利類別】 設計	必填	[專利類別]欄位內請依專利申請類別填寫「發明」、「新型」、「設計」。
【申請案號】100100001	必填	[申請案號]欄位內請填寫 9 碼或 12 碼或 15 碼之申請案號。
【事務所或申請人案件編號】 TW-0004	非必填	請填寫事務所、申請人或公司之自訂案件編號。 20 個字以內，不得夾雜半形空白。
【中文專利名稱】布線基板	必填	請填寫專利之中文名稱。 100 個全形以內。
【申請人 1】 【國籍】 TW 中華民國 【中文姓名】 王,小明 【申請人 2】 【國籍】 JP 日本 【中文姓名】 呂,小文 【英文姓名】 LIU,HSIAO WEN 【申請人 3】 【國籍】 US 美國 【中文名稱】 美商黃海公司 【英文名稱】 YELLOW OCEAN COMPANY	選填	[申請人]欄位含有[國籍]、[中文姓名]、[中文名稱]、[英文姓名]、[英文名稱]5 個子欄位，其他詳細之個人資料請於「 基本資料表 」填寫。若有多筆資料，請複製相關標題欄位依序填寫。 [申請人]僅為標題文字，欄位內不須填值。 [國籍]為 必填 欄位。欄位內請填寫國籍代碼與國家地區，請於「 國家地區代碼表 」查詢後填寫，其格式如下：國籍代碼+中文國名。 [中文姓名]或[中文名稱] 為 必填 欄位： 1. [身分種類]為「自然人」請填寫[中文姓名]欄位，並用半形逗號分隔姓與名，例：姓為「呂」、名為「小文」，則請填「呂,小文」。「姓」與「名」

		各 10 個字以內。 2. [身分種類]為「法人公司機關學校」請填寫[中文名稱]欄位。30 個全形字以內。填寫外國公司之中文名稱，請於名稱前加註國別名，例如：美商 XXX 股份有限公司、日商 XXX 有限公司、英屬開曼群島商 XXX 公司等等。大陸地區公司之中文名稱，請於名稱前加註「大陸商」；香港地區公司之中文名稱，請於名稱前加註「香港商」；澳門地區公司之中文名稱，請於名稱前加註「澳門商」。 [英文姓名]或[英文名稱]為非必填欄位。 若需填寫[英文姓名]或[英文名稱]者，請依以下規則填寫： 1. [身分種類]為「自然人」請填寫[英文姓名]欄位，請用半形逗號分隔姓與名，例：姓為「LIU」、名為「HSIAO WEN」，則請填「LIU,HSIAO WEN」。「姓」與「名」各 30 個半形字以內。 2. [身分種類]為「法人公司機關學校」請填寫[英文名稱]欄位。100 個半形字以內。
【代理人 1】 【中文姓名】 歐,小蘭 【代理人 2】 【中文姓名】 陳,小香	選填	[代理人]欄位含有[中文姓名]1 個子欄位，其他詳細之個人資料請於「基本資料表」填寫。申請人委任代理人者，應填寫本欄位。若有多個代理人資料(不得超過 3 人)，請複製相關標題欄位依序填寫。 [代理人] 僅為標題文字，欄位內不須填值。 [中文姓名]欄位內請填寫中文姓名，並用半形逗號分隔姓與名，例：姓為「呂」、名為「小文」，則請填「呂,小文」。「姓」與「名」各 10 個全形字以內。
【申請內容】 1. 茲因申請人不擬再繼續辦理本案之申請，敬請准予撤回本案。 2. 茲附上本案收據 1 份，請求退還本案已繳實體審查規費 17,700 元整。 3. 倘若本案不符合退費規定，則請將前述撤回之申請視為廢棄，仍請 貴局續行審查。 4. 退還支票抬頭請開：「歐小	必填	[申請內容]欄位請敘明來文目的及內容。5000 個字以內。 申請 [撤回專利申請案]者，請於[申請內容]欄位敘明以下事項： 1. 申請撤回本案之申請。 2. 如申請案件種類為[已申請實體審查或再審查之發明案]，應敘明是否申請退還實體審查或再審查費用、退費金額、及[檢還之國庫支票須開立抬頭

蘭」。 5. 本案收據正本已遺失，檢附[收據無法檢還原因切結書]1份。		之名稱]。 註: 1. 撤回申請書到達專利專責機關後即生撤回效力，不得於撤回申請到達後撤回本申請書。 2. 撤回專利申請案應以申請人之意思表示為準，並由申請人簽名或蓋章，代理人非受特別委任者不得為之。申請人之簽名或蓋章應與卷存資料一致，不一致者得以切結。 3. 依專利規費收費辦法規定，發明專利申請案於發給第一次審查意見通知前，撤回申請案者，得申請退還實體審查申請費或再審查申請費。 4. 申請事由為[撤回專利申請案]者，如欲一併申請退還實體審查申請費或再審查申請費，應檢還「規費收據正本」辦理退費，並應以紙本方式提出專利申請案撤回之申請。如因規費收據正本遺失或其他原因無法檢附者始可以電子申請提出撤回，請於[附送書件]檢附[收據無法檢還原因切結書]文件，敘明無法檢還之原因。 5. 申請撤回新型、設計專利申請案者，並無相關退費規定，不得申請退費。
【繳費資訊】 【繳費金額】 【收據抬頭】	0 必填	[繳費資訊]欄位含有[繳費金額]、[收據抬頭]2個子欄位。若無須繳費，請填寫 0。 [繳費資訊]僅為標題文字，欄位內不須填值。僅能有單筆資料。 [繳費金額] 欄位內請填寫繳費金額之數字，例：共 1000 元，則填 1000。數字長度 6 碼以內。規費金額請參考「規費查詢」。 [收據抬頭] 欄位內請填寫全形字之收據抬頭，160 個全形字以內。欄位內容請由以下 3 種樣式擇一填寫，請正確填寫，如有誤填且已開立收據欲申請更正者，請來文檢附收據辦理： 1. 申請人：若申請人為王小甲與王小乙，請於欄位內填寫「王小甲、王小乙」並以逗點區分申請人。 2. 申請人(代繳人：)：若申請人為王小甲與王小乙，

		代繳人為王小丙，請於欄位內填寫「王小甲、王小乙(代繳人：王小丙)」並以逗點區分申請人與代繳人。 6. 空白：收據抬頭欄位不填任何資訊。
【附送書件】	必填	[附送書件]欄位可以包含「共同規則」中「專利附送書件規則」所列之所有附件名稱子欄位，請於專利附送書件規則查詢後並填寫所須附送的書件名稱。 [附送書件]僅為標題文字，欄位內不須填值。
【基本資料表】Contact.pdf 或 【基本資料表】未變更本案基本資料	必填	[基本資料表]欄位為必須附送書件。文件內容請依「基本資料表」之規則填寫個人資料。欄位內請填寫附送之 PDF 檔案名稱，以英數字為主，不可夾雜半形空白。50 個字以內。 如本次申請未變更本案基本資料表，請於【基本資料表】欄位填寫「未變更本案基本資料」文字，則無須再檢送基本資料表之 PDF 檔案，<u>後續公文將依原登記地址送達</u>。
【委任書】 YellowOceanPowerAttorney.pdf	非必填	若有委任代理人申請者，請附送[委任書]文件，欄位內請填寫附送之 PDF 檔案名稱，以英數字為主，不可夾雜半形空白。50 個字以內。若有多筆資料，請複製相關標題欄位依序填寫。
【收據無法檢還原因切結書】 Receipt.pdf	非必填	申請退還實體審查申請費或再審查申請費，如因規費收據正本遺失或其他原因無法檢附者，請附送[收據無法檢還原因切結書]文件，敘明無法檢還之原因，欄位內請填寫附送之 PDF 檔案名稱，以英數字為主，不可夾雜半形空白。50 個字以內。若有多筆資料，請複製相關標題欄位依序填寫。
【其他】 【文件描述】 【文件檔名】	非必填	[其他]欄位的適用情況為：若附送書件名稱不見於「共同規則」中「專利附送書件規則」，則可填寫自訂的文件名稱。 [其他]欄位含有[文件描述]、[文件檔名]2 個子欄位。若有多筆資料，請複製相關標題欄位依序填寫。 [其他]僅為標題文字，欄位內不須填值。 [文件描述] 欄位內請填寫文件名稱。20 個全形字以內。 [文件檔名] 欄位內請填寫附送之 PDF 檔案名稱，請以英數字為主，不可夾雜半形空白，50 個字以內。
【本申請書所檢送之 PDF 檔或影像檔與原本或正本相同】	必填	欄位[本申請書所檢送之 PDF 檔或影像檔與原本或正本相同]、[申請人已詳閱申請須知所定個人資料保護

【申請人已詳閱申請須知所定個人資料保護注意事項-並已確認本申請案之附件-除基本資料表-委任書外-不包含應予保密之個人資料-其載有個人資料者-同意智慧財產局提供任何人以自動化或非自動化之方式閱覽或抄錄或攝影或影印.】	注意事項-並已確認本申請案之附件-除基本資料表-委任書外-不包含應予保密之個人資料-其載有個人資料者-同意智慧財產局提供任何人以自動化或非自動化之方式閱覽或抄錄或攝影或影印.]為固定值。
--	--